УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
А.М. Сабирзянов
Протокол заседания совета факультета № 7
от «13» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)
2.О.01.04

Направление подготовки	39.03.03. Организация работы с молодежью
Профили подготовки	Современные технологии организации работы с молодежью
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2026

Казань

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) реализуется в два этапа:

1. **«Проектно-технологическая практика» (рассредоточенная)**
2. **«Летняя практика» (концентрированная)**

Название	**Трудоемкость (зачетные единицы)**	**Кол-во недель**	**Часы/контактные часы**
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	**6**	**4 недели**	**216**
«Проектно-технологическая практика» (рассредоточенная)	3	2 недели (10 дней рассредоточенно в течение семестра)	108/24
«Летняя практика» (концентрированная)	3	2 недели	108/16

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

«ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

(рассредоточенная)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
Приложения
Приложение 1. Фонд оценочных средств результатов практики по направлению «Организация работы с молодежью»
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) «ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:

получение профессиональных умений и опыта профессиональной социально-проектной деятельности специалиста по организации работы с молодежью.

Задачи производственной практики по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью»:

- углубление и совершенствование теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью;
- формирование профессиональных умений и навыков проектной деятельности;
- развитие личностных качеств, необходимых организатору работы с молодежью в его профессиональной деятельности;
- создание условий для развития способностей, самореализации студента, формирования индивидуального стиля деятельности;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- оценка степени сформированности профессионального мышления и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка творческого подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные

расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика является рассредоточенной, проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты:

После прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) **студенты должны уметь:**

- разрабатывать и организовывать мероприятия в рамках реализации социальных проектов;
- использовать педагогические, психологические и социальные технологии при реализации социальных проектов;
- привлекать консультантов и экспертов в процесс реализации социальных проектов;
- организовывать свою работу, выполнять самостоятельные задания с соблюдением трудовой дисциплины;
- осуществлять профессиональную рефлексию, анализировать причины профессиональных затруднений;
- кооперировать с коллегами при организации различных форм работы с молодежью;

После прохождения производственной практики студенты должны владеть:

- профессиональными умениями и опытом профессиональной социально-проектной деятельности специалиста по организации работы с молодежью;
- навыками организации массовых мероприятий в рамках проектной деятельности;
- навыками прогнозирования результатов своей профессиональной деятельности с позиции соблюдения норм профессиональной этики;
- технологиями профессиональной саморефлексии;
- навыками эффективной профессиональной коммуникации;
- навыками создания отчетной документации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, шкала и критерии их оценивания

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Определяет и формулирует круг задач в рамках поставленной цели	УК-2.1 У.1 Умеет ставить цели и формулировать задачи для поэтапной реализации проекта УК-2.1 В.1 Владеет навыками формулирования целей проектной деятельности
УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	УК-2.2.У.2. Умеет определять оптимальные способы решения задач социального проекта и планировать результаты проектной деятельности УК-2.2 В.2 Владеет навыками планирования результатов проектной деятельности и возможных сфер их применения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.2. Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, при этом анализирует возможные последствия личных действий и несёт ответственность за общий результат	УК-3.2 У.2 Умеет анализировать возможные последствия личных действий в процессе работы по достижению поставленной цели, определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды УК-3.2 В.2 Владеет инструментами формирования командного духа и структуры команды
УК-3.3 При социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения и интересы других участников на основе принципов бесконфликтного поведения	УК-3.3 У.3 Умеет использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения УК-3.3 В.3 Владеет навыками межличностного взаимодействия и разрешения конфликтных ситуаций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков	УК-4.1 У.2 Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей УК-4.1 В.2 Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-

	ресурсов
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.1. Выявляет возможность возникновения угроз для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 З.1 Знает основные опасности для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.1 У.1 Умеет выявлять возможности угроз для жизни, здоровья людей и природной среды
УК-8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-8.2 З.2 Знает основные нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-9.2 Применяет методы личного финансового планирования для достижения поставленных экономических целей	УК-9.2 У.2. Умеет применять методы личного финансового планирования для достижения поставленных целей УК-9.2 В.2. Владеет навыками принятия финансовых решений относительно личных финансов с учетом экономических последствий в различных областях жизнедеятельности
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-10.2. Отграничивает коррупционное поведение от схожих видов социального поведения и демонстрирует принятие гражданской ответственности за последствия своего поведения, в том числе, коррупционного	УК-10.2 У.2 Умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению, нести ответственность за последствия своего поведения, в том числе коррупционного, и содействует пресечению коррупционного поведения УК-10.3 В.1 Владеет навыками толкования норм права, отграничения коррупционного поведения от схожих видов социального поведения
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	
ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	ОПК-3.2.У.2. Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; ОПК-3.2.В.2. Владеет практическими навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	

ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1.У.2. Умеет обоснованно и грамотно выбирать методы реализации принципов, требований и установок государственной молодежной политики при решении практических задач в сфере организации работы с молодежью и представителями различных социальных институтов, молодежных общественных объединений и организаций на региональном и муниципальном уровнях ОПК-4.1.У.3. Умеет классифицировать и диагностировать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия молодежи с различными органами и структурами в процессе организации социального партнерства; разбираться в современных технологиях в области социального партнерства и применять их в практической деятельности; ОПК-4.1.В.3. Владеет терминологией, содержанием основных понятий, относящихся к предметной области социального партнерства; технологиями и процедурами взаимодействия социальных партнеров для достижения социального мира и согласия в обществе; навыками применения законодательно-правовой базы в процессе осуществления социального партнерства в работе с молодежью в Российской Федерации; навыками применения основных технологий социального партнерства;
ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	
ОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи	ОПК-5.1.У.1. Умеет проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий ОПК-5.1.В.1. Владеет навыками и приемами специфических видов профессиональной деятельности при организации массовых мероприятий;
ОПК-5.3.Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.	ОПК-5.3.У.3. Умеет планировать и организовывать мероприятия с учетом педагогических требований; ОПК-5.3.В.3. Владеет педагогическими технологиями организации массовых мероприятий.
	ОПК-5.3. У.4. Умеет выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения; организовать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; планировать и организовывать массовые мероприятия; организовывать молодежные и детские общественные объединения и управлять ими; ОПК-5.3.В.4. Владеет навыками организации и планировании массовых мероприятий в детских и молодежных общественных организациях и объединениях; навыками использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	

ПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	ПК-1.3.У.4. Умеет эффективно выполнять функции организатора работы с молодежью с учетом знаний профессиональных этических норм; анализировать свои поступки на соответствие принципам профессиональной этики; ПК-1.3.В.4. Владеет основными категориями профессиональной этики и этикета; владеет нормами профессиональной этики организатора работы с молодежью; ПК-1.3.В.5. Владеет навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики
ПК-2. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде.	
ПК-2.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем и поддержку молодежных инициатив	ПК-2.2.У.2. Умеет проводить анализ конструирования социальных проблем и стереотипов в общественном сознании, выстраивать информационные стратегии по решению актуальных молодежных проблем, в том числе через социальную рекламу ПК-2.2.В.2. Владеет базовыми навыками формирования информационного пространства, направленного на решение молодежных социальных проблем и продвижение молодежных инициатив
	ПК-2.2.У.4. Умеет разрабатывать проекты и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; ПК-2.2.В.4. Владеет навыками разработки и внедрения социальных проектов по реализации молодежных программ
ПК-3. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде.	
ПК-3.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью	ПК-3.3.У.4. Умеет анализировать и применять педагогические технологии при организации работы с молодежью; обеспечивать педагогическое сопровождение детей, подростков, молодых людей ПК-3.3.В.4. Владеет методами педагогического сопровождения детей, подростков, молодых людей; современными технологиями воспитательной работы;
ПК-6. Способен информировать молодежь о реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	
ПК-6.1 Систематизирует и интерпретирует информацию о целях, задачах, ресурсах и ожидаемых результатах программ в сфере работы с молодежью	ПК-6.1 В.1 Владеет навыками создания информационных продуктов и визуализации программных данных, методами цифрового продвижения молодежных инициатив, а также современными цифровыми инструментами и технологиями искусственного интеллекта (для аналитики восприятия, таргетирования контента и автоматизации коммуникаций), направленными на эффективное информирование молодежи об основных направлениях молодежной политики

ПК-6.2 Владеет технологиями адаптации информационного контента под разные целевые группы, каналами коммуникации и форматами взаимодействия с молодежной аудиторией	ПК-6.2 В.2 Владеет базовыми навыками формирования информационного пространства, направленного на решение молодежных социальных проблем и продвижение молодежных инициатив, с применением современных цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) рассредоточенная, относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03. «Организация работы с молодежью».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Молодежные движения в России: история и современность», «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Организация массовых мероприятий для молодежи», «Социальное партнерство в молодежной политике», «Социальное проектирование», «Информационное обеспечение работы с молодежью», «Менеджмент и маркетинг в молодежной политике».

Обеспечиваемые дисциплины: «Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике», «Фандрайзинг», «Управление молодежными проектами».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	3	2 недели (10 дней рассредоточенно в течение семестра)	108/24

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях в сфере молодежной политики (Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, детские и молодежные организации, учреждения культуры,

социально-психологические центры, центры социальной защиты, досуговые центры (клубы), центры социальной реабилитации несовершеннолетних, центры помощи семье и детям, службы занятости населения).

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

– коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;

– рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;

– в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

– сотрудники учреждения или организации используют в своей работе современные инновационные социальные, психологические, педагогические технологии.

Организационными условиями производственной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение практики.
3. Программа практики.

Структура и этапы производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика):

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; получение задания на практику, ознакомление с программой практики. 1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка	Оформить в отчете цель и задачи практики.	8	8

	и сроков прохождения заданий. 2. Инструктаж по технике безопасности.			
Организационный период	1. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы специалиста в сфере организации работы с молодежью с базы практики.	Зафиксировать в отчете общие сведения	0	8
Основной период	1. Реализация мероприятий социального проекта на базе практики; 2. Рецензирование проекта 3. Разработка презентации социального проекта в социальных сетях 4. Подготовка проекта к конкурсу социальных проектов Всероссийского конкурса молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи 5. Ассистирование специалисту в сфере работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел. 6. Выполнение заданий в соответствии с программой практики. 7. Участие в повседневной работе учреждения или организации	Оформить в отчете информацию о проведенных мероприятиях, об экспертизе проекта, дать оценку его эффективности	0	50
На протяжении практики	Консультации с групповым руководителем практики.	Зафиксировать время и содержания консультаций.	6	4
Заключительный этап	1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции.	Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.	6	10

Этап оценивания	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции, оценивается первая часть практики.	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	4	4
			24	84
Итого:			108 часов	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы лагеря (по дням)
3. Отражение собственной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы (по дням), отчет о выполнении всех заданий по практике.

4. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от кафедры).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие этапы:

– анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;

– аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

Оценка «не зачтено» по итогам аттестации по практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Оганян, К. М. Социальные технологии : учебник и практикум для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08221-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584300

2. Социальные технологии : учебник для вузов / под редакцией И. Б. Орловой. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18568-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586894

Дополнительная литература:

1. Гостев, А. Н. Социально-психологическая подготовка студенческой

молодежи к военной защите государства: монография / А. Н. Гостев. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2023. – 400 с. – ISBN 978-5-4263-1262-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/139199.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пачина, Н. Н. Технологии политической социализации молодежи в виртуальном пространстве: монография / Н. Н. Пачина, Д. Д. Городова, Т. Г. Дюбина. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. – 96 с. – ISBN 978-5-00175-212-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/130971.html – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Социальная идентичность современной российской молодежи в условиях изменяющейся реальности / С. Г. Ивченков, А. А. Кошелев, О. В. Мунина [и др.] ; под редакцией С. Г. Ивченкова. – Саратов: Издательство Саратовского университета, 2023. – 128 с. – ISBN 978-5-292-04810-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/131808.html – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

1. http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. https://www.urait.ru Образовательная платформа «Юрайт»
3. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru
4. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru/
5. Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (https://minmol.tatarstan.ru/)
6. Автоматизированная информационная система «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) (https://myrosmol.ru/)
7. Базы данных Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/databases
8. Национальный совет молодежных и детских объединений России http://www.youthrussia.ru
9. Электронный научный журнал «Организация работы с молодежью» (http://ovv.esrae.ru)
10. Базы данных Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/databases
11. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета для каждого студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по направлению «Организация работы с молодежью», студент использует;

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Организация работы с молодежью».

Разработчик: Короткова А.Л., канд. пед. наук, доцент, зав. каф. педагогики и психологии УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА) 2.О.01.04. «ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки	39.03.03. Организация работы с молодежью
Профили подготовки	Современные технологии организации работы с молодежью
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / Формы контроля		УК-2		УК-3		УК-4	УК-8		УК-9	УК-10	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-6	
		УК-2.1.	УК-2.2.	УК-3.2.	УК-3.3	УК-4.1.	УК-8.1.	УК-8.2.	УК-9.2.	УК-10.2.	ОПК-3.2.	ОПК-4.1	ОПК-5.1.	ОПК-5.3.	ПК-1.3.	ПК-2.2.	ПК-3.3.	ПК-6.1.	ПК-6.2.
Формы контроля																			
Зачет	защита отчета по практике	У.1. В.1.	У.2. В.2.	У.2. В.2.	У.3 В.3	У.2. В.2.	З.1. У.1.	З.2	У.2. В.2.	У.2. В.1.	У.2. В.2.	У.2. У.3. В.3.	У.1. В.1.	У.3. В.3. У.4. В.4.	У.4. В.4. В.5.	У.2. В.2. У.4. В.4.	У.4. В.4.	В.1.	В.2.
	отчет по практике	У.1. В.1.	У.1. В.1.	У.2. В.2.		У.2. В.2.	З.1. У.1.	З.2			У.2. В.2.	У.2. У.3. В.3	У.1. В.1.	У.3. В.3. У.4. В.4.	У.4. В.4. В.5.	У.2. В.2. У.4. В.4.	У.4. В.4.	В.1.	В.2.
	отзыв руководителя практики от организации	У.1. В.1	У.1. В.1	У.2. В.2.	У.3 В.3	У.2. В.2.	З.1. У.1.	З.2			У.2. В.2.	У.2. У.3. В.3	У.1. В.1.	У.3. В.3. У.4. В.4.	У.4. В.4. В.5.	У.2. В.2. У.4. В.4.	У.4. В.4.	В.1.	В.2.

З – знания, У – умения, В – владение навыками

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах производственной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств.

Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

УК-2

1. На какие факты Вы опирались, прогнозируя успешность данного социального проекта?
2. Каковы этапы реализации Вашего социального проекта?
3. Каковы ожидаемые результаты Вашего социального проекта?

УК-3

1. Каковы основные принципы эффективного межличностного взаимодействия
2. Что Вы понимаете под понятием – «Кооперация с коллегами»?
3. Каких специалистов Вы привлекали при решении задач практики?
4. Какие сложности возникали при распределении полномочий?
5. Какова была степень Вашей самостоятельности в практической деятельности?

УК-8

1. Каковы опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности на базе практики?
2. В чём специфика техники безопасности на базе практики?

УК-9

1. Как Вы оцениваете возможную личную финансовую выгоду при реализации разработанного проекта?

УК-10

1. Какие проблемы могут возникнуть при реализации проекта в сфере противоправного коррупционного поведения? Как их можно избежать?

ОПК-4

1. Какие проблемы возникают в процессе взаимодействия молодежи с различными органами и структурами в процессе организации социального партнерства?
2. Какие нормативно-правовые акты регулируют организацию социального партнерства в работе с молодежью в Российской Федерации?
3. Какие технологии социального партнерства Вы использовали при разработке проекта?
4. Какие специалисты образовательных, социальных учреждений или специалисты какого ведомства привлекаются при реализации молодежных программ на базе практики?

ОПК-5

1. Какие нормативно-правовые акты применяются в сфере реализации молодежной политики при организации мероприятий?
2. Проведение каких массовых мероприятий предусматривает Ваш социальный проект?
3. Какие формы проведения массовых мероприятий с молодежью целесообразны при реализации Вашего проекта?
4. Применение каких педагогических технологий предусматривается Вашим проектом?
5. Обоснуйте Ваш план проведения мероприятий в рамках социального проекта?
6. Какие молодежные и детские общественные объединения будут привлечены к реализации Вашего проекта?
7. Какие организационные и управленческие технологии работы с молодежью Вы планируете использовать при реализации Вашего социального проекта?

ПК-1

1. Какие этические проблемы встречались в практике организаторов работы с молодежью на базе практики?
2. Как бы Вы оценили социальную значимость Вашей профессии? В чем состоят ее социальные функции?
3. Какая социальная функция Вашей профессии кажется Вам наиболее важной?

ПК-2

1. Какие молодежные программы федерального, республиканского, муниципального уровней Вы знаете?
2. Как определять актуальность реализации социальных проектов для достижения целей молодежной программы?
3. Как Вы думаете, какие молодежные программы еще необходимы в Республике Татарстан?
4. Программы какого направления наиболее соответствуют Вашим профессиональным компетенциям?
5. Какие программы Министерства молодежи РФ и РТ наиболее актуальны сегодня?
6. Как Вы могли бы обосновать актуальность своего проекта?
7. Обоснуйте необходимость заявленных Вами в проекте кадровых ресурсов?
8. Обладала ли база практики достаточными ресурсами для реализации данного проекта? Какие Вы финансовые источники были привлечены?
9. Какие социальные технологии Вы использовали при осуществлении профессиональной деятельности?
10. Какие мероприятия по профилактике социально-опасных явлений в среде молодежи Вы использовали?

ПК-3

1. С молодежью каких категорий Вы взаимодействовали во время прохождения производственной практики?
2. Какие педагогические технологии Вы использовали при организации проектной деятельности?
3. Какими факторами определяется выбор тех или иных приемов и техник?
4. Какие воспитательные мероприятия Вы организовывали? Чем обусловлен выбор их тематики?

ПК-6

1. Какие PR-методы Вы использовали при организации работы с молодежью?
2. Какие методы социальной рекламы Вы использовали при организации работы над социальным проектом?

Критерии оценивания

1. *Последовательность и логичность в ответах на вопросы комиссии.*
2. *Использование профессиональной терминологии в ответах на вопросы комиссии.*
3. *Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.*
4. *Использование примеров из реальной профессиональной деятельности в ответах на вопросы комиссии.*

5. *Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.*

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

1. *Грамотность речи*
2. *Степень литературности языка*
3. *Свободное владение профессиональной терминологией*
4. *Отсутствие слов-паразитов.*
5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

2.2. Оформление отчета по практике

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

– левое поле – 30 мм;
– правое поле – 10 мм;
– верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Критерии оценивания:

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения производственной практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Отчет по производственной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Задание 1. Реализация мероприятий в рамках социального проекта

Схема анализа мероприятия

1. Организация (учреждение) ответственная (ответственное) за проведение мероприятия
2. Лицо ответственное за проведение мероприятия
3. Наименование мероприятия.

4. Цели и задачи мероприятия.
5. Форма проведения мероприятия.
6. Краткое содержание мероприятия (описание его отдельных элементов).
7. Хронометраж мероприятия: количество времени, затраченного на тот или иной этап.
8. Место проведения мероприятия.
9. Количество участников и их краткая характеристика.
10. Использование специальных приспособлений, техники, аппаратуры и пр. оборудования.
11. Приемы, методики организации

Схема самоанализа мероприятия.

1. Общие сведения о подготовке мероприятия

1. Название мероприятия.
2. Дата проведения, кто проводит.
3. Состав группы участников.
4. Вид деятельности: входит ли оно в систему работы или является эпизодическим мероприятием.
5. Цель мероприятия: на решение каких воспитательных задач коллектива и на формирование каких качеств личности рассчитано данное мероприятие?
6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие занятия общим задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям участников.
7. Кто был инициатором данного мероприятия и как оно готовилось? Какое участие в планировании и подготовке приняли участники? В чем и как проявлялось их активность и самостоятельность?
8. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности?

2. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед участниками цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа?
3. Какие знания приобрели участники в ходе мероприятия, какие социальные установки, чувства и убеждения формировались у участников?
4. Какие выводы могли сделать участники по ходу работы? Каких результатов достигли?
5. Как сказалось проведенное мероприятие на реализацию целей социального проекта?
6. Роль и место старших в данном мероприятии.

3. Анализ собственной деятельности

1. Какие черты Вашего характера способствовали проведению мероприятия, какие мешали?
2. Какие организаторские способности проявились при проведении работы?
3. Способствовало или мешало Ваше психологическое состояние проведению мероприятия и почему?

Задание 2. Рецензирование проекта

Необходимо написать рецензию на разработанный одногруппником социальный проект.

Рецензия на проект, состоящая из двух-трех станиц текста, требует выполнения большого объема работы. Рецензент должен не только бегло ознакомиться с содержанием проекта, но и разделить его на составные части и оценить каждую из них по отдельности. Как правило, оценка проекта составляется из шести пунктов.

1. Оцените актуальность темы проекта. Она должна иметь значение не только как вклад в науку, но и как идея, которую можно воплотить в жизнь в современных условиях. Напишите в рецензии, насколько высока будет практическая значимость в случае внедрения разработок в жизнь.

2. Отметьте новизну работы. Важно, чтобы создатели проекта привнесли что-то новое в уже исследованную ранее сферу или (что особенно ценно) разработали совершенно не изучавшийся до этого вопрос. Во втором случае отметьте также наличие или отсутствие теоретической базы и способность авторов проекта работать с ограниченным количеством ресурсов.

3. Проведите анализ основных положений проекта. Отметьте плюсы и минусы каждого из них, оцените адекватность использованных методов, достаточность аргументации и обоснованность выводов. Также посчитайте процентное соотношение теоретической и практической частей работы, сделайте вывод о рациональности такого распределения в зависимости от темы проекта.

4. Обратите внимание на глубину изучения темы и логичность изложения материала. Каждый свой вывод подкрепляйте аргументами и цитатами из работы.

5. Проверьте, насколько правильно оформлен проект, соответствует ли он правилам, установленным для этого типа исследований. Если ошибки есть, напишите, какие именно и насколько они значительны.

6. Оцените практическую значимость проекта. Расскажите, в чем именно она будет проявляться и в каких условиях рациональнее будет использовать предоставленные наработки.

Оформите свою рецензию в соответствии с нормами. Как правило, в таких отзывах на первой строке листа указывается название проекта, фамилии и инициалы его авторов. Затем через отступ пишется основной текст, разделенный по смыслу на абзацы. В нижней части последнего листа

указывается фамилия, инициалы и должность рецензента, ставится его подпись и дата составления документа.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции

1. Степень глубины изучения проекта при рецензировании;

2. Состоятельность замечаний в рецензии.

Задание 3. Разработка презентации социального проекта в социальных сетях

Необходимо разработать акцию по продвижению проекта или молодежной программы в популярных у молодежи социальных сетях.

Под термином «социальная сеть» в области информационных технологий понимают интерактивный многопользовательский веб-сайт, контент которого наполняется самими участниками сети. Сайт представляет собой автоматизированную социальную среду, позволяющую общаться группе пользователей, объединенных общим интересом.

Социальная сеть направлена на построение сообществ в Интернете из людей со схожими интересами и/или деятельностью. Связь осуществляется посредством сервиса внутренней почты или мгновенного обмена сообщениями.

Также бывают социальные сети для поиска не только людей по интересам, но и самих объектов этих интересов: веб-сайтов, прослушиваемой музыки и т. п.

Положительные стороны социальных сетей:

- полная свобода общения (удобная система сообщений, блоги, форумы);
- знакомства (миллионы пользователей, сообщества и грамотная система друзей);
- самовыражение (профайлы с изменяемыми шаблонами, полной настройкой CSS и возможностью вставки фото, видео, HTML или любого другого контента);
- профайл сделан как слепок, отпечаток жизни пользователя и максимально характеризует его не с помощью сухих анкетных данных, а так, как захочет сам пользователь.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции

1. Степень соответствия разработанной презентации в социальной сети возможностям восприятия разными категориями молодежи;

2. Степень соответствия разработанной презентации принципам социальной рекламы;

3. Степень владения практикантом социальными PR технологиями;

Задание 4. Подготовка статьи по результатам исследования в рамках проекта и публикация ее на студенческой конференции

Научная статья – это произведение, отражающее результаты исследовательской деятельности автора. Для научных статей характерны сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Информация излагается четко, конкретно, детально.

Чтобы написать статью лаконично и в логической последовательности, работу необходимо структурировать.

Существует традиционный подход к структурированию статьи. Его лучше придерживаться, чтобы повысить шансы на публикацию.

Структура научной статьи следующая:

- заголовок статьи;
- сведения об авторах;
- аннотация (на русском и английском языках);
- ключевые слова;
- введение;
- основная часть;
- заключение, выводы;
- список использованной литературы.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написание статьи, когда поймали саму суть статьи, его основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация - краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков

Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее

результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Всегда внимательно читайте правила оформления статей, так как в разных изданиях требования сильно отличаются. Обращайте внимание на формат страницы (обычно А4 или А5), поля, вид и размер шрифта, междустрочный интервал, абзацный отступ, оформление таблиц и подрисуночных подписей. Иногда в таблицах шрифт может отличаться от шрифта основного текста. Обратите на это внимание.

Несколько раз перечитайте статью. Исправьте грамматические и стилистические ошибки. Если не уверены, что сможете сделать это самостоятельно, попросите помощи у других или используйте интернет-ресурсы. После правки перечитайте статью еще раз.

Уникальность – наиболее значимый критерий. Работы с уникальностью ниже 80% не принимаются к публикации. Некоторые журналы выставляют более жесткие требования и не принимают работы, уникальность которых ниже 90%.

В том месте, где вы делаете ссылку на какого-либо автора или его работу (в виде квадратных скобок), плагиат допускается.

Проверить уникальность научной статьи можно на сайте antiplagiat.ru.

Существуют разные типы научных публикаций.

Российский индекс научного цитирования (сокращенно – РИНЦ). Это база данных национального значения, в которой собрано более 7 миллионов публикаций современных российских ученых.

РИНЦ представляет собой сервис научного цитирования, поэтому он незаменим в работе магистров и аспирантов. Здесь можно найти любую информацию, так как в базе данных хранится более 4 тысяч научных журналов. РИНЦ необходим не только для получения справочно-библиографических данных, но и для составления анализа работы.

В журнале уровня РИНЦ можно успешно осуществлять оценку эффективности работы любых исследовательских или научных организаций, конкретных ученых, журналов и т.п.

Высшая аттестационная комиссия (в дальнейшем – ВАК). Это государственный орган, который отвечает за присуждение степеней доктора и кандидата наук, обеспечивает государственную аттестацию работникам науки и т.п. Именно поэтому все аспиранты и будущие ученые должны ознакомиться с этим комитетом. Кроме этого, ВАК принимает участие в анализе аттестационных дел и участвует в организации проектов по присуждению научных степеней.

Научные журналы, входящие в перечень ВАК имеют очень жесткие требования к оформлению научных работ, содержанию и структуре статьи.

Научно-практические конференции. Это особая форма научной работы, в которой может принимать участие неограниченное количество человек.

Участниками могут быть как ученые и работники данной сферы, так и студенты, аспиранты и магистры.

Пребывание на таких конференциях дает не только колоссальный опыт, но и позволяет в деталях понять всю суть научной деятельности.

Конференции проводятся как на территории страны, так и за рубежом. К примеру, издательство «Научное обозрение» совместно с АНО ежегодно организовывает международные конференции по 30 научным направлениям. Мероприятия проводятся на русском и английском языке, что заметно облегчает участие в них российским студентам. По окончанию конференций издаются научные журналы, методические пособия и сборники.

Как правило, конференции выставляют простые требования к авторам:

1) уровень уникальности работы не менее 70%;
2) объем работы в страницах от 3 или от 5 листов машинописного текста (Times New Romans 14, полуторный интервал);
3) количество списка использованных источников и ссылок в тексте от 5.

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Содержательные элементы оценочного средства:

3.1. Текст отзыва

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен оценку практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания

1. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
2. *Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
3. *Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*
4. *Умение строить межличностные отношения.*
5. *Характеристика личностных качеств.*

Оценка уровня сформированности компетенции

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет ставить цели и выделять задачи для поэтапной реализации социального проекта; − Умеет определять оптимальные способы решения задач социального проекта и планировать результаты проектной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет ставить цели и выделять задачи для поэтапной реализации социального проекта; − Умеет определять оптимальные способы решения задач социального проекта и планировать результаты проектной деятельности; − Владеет навыками определения последовательности действий для решения задач на каждом этапе реализации социального проекта;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет ставить цели и выделять задачи для поэтапной реализации социального проекта; − Умеет определять оптимальные способы решения задач социального проекта и планировать результаты проектной деятельности; − Владеет навыками определения последовательности действий для решения задач на каждом этапе реализации социального проекта; − Владеет навыками прогнозирования эффективности способов решения поставленных задач социального проекта;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет анализировать возможные последствия личных действий в процессе работы по достижению поставленной цели;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет анализировать возможные последствия личных действий в процессе работы по достижению поставленной цели; − Владеет основными инструментами формирования структуры команды;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет анализировать возможные последствия личных действий в процессе работы по достижению поставленной цели; − Владеет инструментами формирования командного духа и структуры команды;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	– знать принципы и правила письменного оформления результатов практической деятельности; – уметь применять принципы и правила письменного оформления результатов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

	(от 60 до 70 баллов)	практической деятельности; – уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности;	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	– уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения. – владеть навыками публичного выступления с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	– Знает опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	– Знает опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный**	– Знает опасные и вредные	Зачёт:

	уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности	– защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-9 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет применять основные методы личного финансового планирования	Зачёт: – защита отчета по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет применять методы личного финансового планирования для достижения поставленных целей	Зачёт: – защита отчета по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет применять методы личного финансового планирования для достижения поставленных целей − Владеет навыками принятия финансовых решений относительно личных финансов с учетом экономических последствий в различных областях жизнедеятельности	Зачёт: – защита отчета по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень**	− Умеет отграничивать	Зачёт:

	(как минимально допустимый) (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	правомерное поведение от противоправного в некоторых случаях профессиональной деятельности	– защита отчета по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет отграничивать правомерное поведение от противоправного	Зачёт: – защита отчета по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет отграничивать правомерное поведение от противоправного − Владеет навыками толкования норм права, отграничения коррупционного поведения от схожих видов социального поведения	Зачёт: – защита отчета по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-3 «Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− уметь применять принципы и правила письменного оформления результатов практической деятельности; − уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		зрения. − владеть навыками публичного выступления с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения.	– отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-4 «Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет классифицировать и диагностировать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия молодежи с различными органами и структурами в процессе организации социального партнерства; разбираться в современных технологиях в области социального партнерства и применять их в практической деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет классифицировать и диагностировать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия молодежи с различными органами и структурами в процессе организации социального партнерства; разбираться в современных технологиях в области социального партнерства и применять их в практической деятельности; − Владеет терминологией, содержанием основных понятий, относящихся к предметной области социального партнерства; технологиями и процедурами взаимодействия социальных партнеров для достижения социального мира и согласия в	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		обществе;	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет классифицировать и диагностировать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия молодежи с различными органами и структурами в процессе организации социального партнерства; разбираться в современных технологиях в области социального партнерства и применять их в практической деятельности; − Владеет терминологией, содержанием основных понятий, относящихся к предметной области социального партнерства; технологиями и процедурами взаимодействия социальных партнеров для достижения социального мира и согласия в обществе; навыками применения законодательно-правовой базы в процессе осуществления социального партнерства в работе с молодежью в Российской Федерации; навыками применения основных технологий социального партнерства;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-5 «Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий; − Умеет планировать и организовывать мероприятия с учетом педагогических требований; − Умеет выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		их организационные решения; организовать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; планировать и организовывать массовые мероприятия; организовывать молодежные и детские общественные объединения и управлять ими;	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий; − Умеет планировать и организовывать мероприятия с учетом педагогических требований; − Умеет выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения; организовать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; планировать и организовывать массовые мероприятия; организовывать молодежные и детские общественные объединения и управлять ими; − Умеет проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий; − Владеет навыками и приемами специфических видов профессиональной деятельности при организации массовых мероприятий; − Владеет педагогическими технологиями организации массовых мероприятий; − Владеет навыками организации и планировании массовых мероприятий в детских и молодежных общественных организациях и объединениях;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий; − Умеет планировать и организовывать мероприятия с учетом педагогических требований; − Умеет выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения; организовать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; планировать и организовывать массовые мероприятия; организовывать молодежные и детские общественные объединения и управлять ими; − Умеет проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий; − Владеет навыками и приемами специфических видов профессиональной деятельности при организации массовых мероприятий; − Владеет педагогическими технологиями организации массовых мероприятий; − Владеет навыками организации и планировании массовых мероприятий в детских и молодежных общественных организациях и объединениях; навыками использования инновационных организационных и управленческих технологий в работе с молодежью.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет эффективно выполнять функции организатора работы с молодежью с учетом знаний профессиональных этических норм; анализировать свои поступки на соответствие принципам профессиональной этики;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет эффективно выполнять функции организатора работы с молодежью с учетом знаний профессиональных этических норм; анализировать свои поступки на соответствие принципам профессиональной этики; − Владеет основными категориями профессиональной этики и этикета; владеет нормами профессиональной этики организатора работы с молодежью;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет эффективно выполнять функции организатора работы с молодежью с учетом знаний профессиональных этических норм; анализировать свои поступки на соответствие принципам профессиональной этики; − Владеет основными категориями профессиональной этики и этикета; владеет нормами профессиональной этики организатора работы с молодежью; − Владеет навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-2 «Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности

	компетенции		уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет проводить анализ конструирования социальных проблем и стереотипов в общественном сознании, выстраивать информационные стратегии по решению актуальных молодежных проблем, в том числе через социальную рекламу; − Умеет разрабатывать проекты и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет проводить анализ конструирования социальных проблем и стереотипов в общественном сознании, выстраивать информационные стратегии по решению актуальных молодежных проблем, в том числе через социальную рекламу; − Умеет разрабатывать проекты и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; − Владеет базовыми навыками формирования информационного пространства, направленного на решение молодежных социальных проблем и продвижение молодежных инициатив;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет проводить анализ конструирования социальных проблем и стереотипов в общественном сознании, выстраивать информационные стратегии по решению актуальных молодежных проблем, в том числе через социальную рекламу; − Владеет базовыми навыками формирования информационного пространства, направленного на решение молодежных социальных проблем и продвижение молодежных инициатив; − Умеет разрабатывать проекты и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; − Владеет навыками разработки и внедрения социальных проектов по	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		реализации молодежных программ;	

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-3 «Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- Умеет анализировать и применять педагогические технологии при организации работы с молодежью;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет анализировать и применять педагогические технологии при организации работы с молодежью; обеспечивать педагогическое сопровождение детей, подростков, молодых людей;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет анализировать и применять педагогические технологии при организации работы с молодежью; обеспечивать педагогическое сопровождение детей, подростков, молодых людей; - Владеет методами педагогического сопровождения детей, подростков, молодых людей; современными технологиями воспитательной работы;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-6 «Способен информировать молодежь о реализации, программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- Владеет элементарными навыками создания информационных продуктов и визуализации программных данных, методами цифрового продвижения молодежных инициатив, а также основными цифровыми инструментами и технологиями искусственного интеллекта, направленными на эффективное информирование молодежи об основных направлениях молодежной политики - Владеет элементарными навыками формирования информационного пространства, направленного на решение молодежных социальных проблем и продвижение молодежных инициатив, с применением основных цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Владеет базовыми навыками создания информационных продуктов и визуализации программных данных, методами цифрового продвижения молодежных инициатив, а также современными цифровыми инструментами и технологиями искусственного интеллекта, направленными на эффективное информирование молодежи об основных направлениях молодежной политики - Владеет базовыми навыками формирования информационного пространства, направленного на	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		решение молодежных социальных проблем и продвижение молодежных инициатив, с применением современных цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Владеет навыками создания информационных продуктов и визуализации программных данных, методами цифрового продвижения молодежных инициатив, а также современными цифровыми инструментами и технологиями искусственного интеллекта (для аналитики восприятия, таргетирования контента и автоматизации коммуникаций), направленными на эффективное информирование молодежи об основных направлениях молодежной политики - Владеет навыками формирования информационного пространства, направленного на решение молодежных социальных проблем и продвижение молодежных инициатив, с применением современных цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе сущности профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**95-91**		

Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**90-86**		
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе профессиональной деятельности допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций

В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.		**75-71**		
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**		
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**FF**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА) 2.О.01.04. «ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Выполнил(а): студент(ка) группы ОРМ-003
Иванов И.И.

Руководитель практики от Университета:
зав.кафедрой педагогики, к.пед.н., доц.
Короткова А.Л.

Руководитель со стороны базы практики:
должность
Сидоров С.С.

Казань-20….

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

«ЛЕТНЯЯ ПРАКТИКА»

(концентрированная)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
Приложения
Приложение 1. Фонд оценочных средств результатов практики по направлению «Организация работы с молодежью»
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) «ЛЕТНЯЯ ПРАКТИКА» по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалиста по организации работы с молодежью в летних лагерях

Задачи производственной практики по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью»:

- углубление и совершенствование теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью;
- формирование профессиональных умений и навыков по организации работы с молодежью, профессионального опыта;
- ознакомление с содержанием и организацией деятельности летнего лагеря, деятельностью вожатых, воспитателей, социальных-педагогов, педагогов-психологов;
- освоение социально-педагогических технологий, методик работы с временным молодежным коллективом;
- приобретение опыта самостоятельной организации жизни и деятельности временного молодежного коллектива;
- развитие личностных качеств, необходимых организатору работы с молодежью в его профессиональной деятельности;
- создание условий для развития способностей, самореализации студента, формирования индивидуального стиля деятельности;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- оценка степени сформированности профессионального мышления и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка творческого подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика является концентрированной, проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты:

После прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) **студенты должны уметь:**

уметь решать типовые задачи профессиональной деятельности:

– применение современных педагогических, психологических, социальных технологий работы с молодежью;

– воспитание молодежи как формирование духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;

– обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в летнем лагере;

– работа по воспитанию с учетом коррекции отклонений в социализации;

– оказание помощи в адаптации во временном коллективе;

– формирование органов самоуправления в коллективе и организация их деятельности;

– создание сплоченного коллектива и поддержание отношений дружбы и товарищества в отряде;

владеть:

– навыками применения здоровьесберегающих технологий при организации работы с молодежью;

– навыками организации воспитательного воздействия на подростков и молодых людей с учётом их возрастных особенностей;

– навыками организации игровой деятельности подростков и молодых людей, проведения коллективных творческих дел разной направленности;

– навыком разрешения конфликтных ситуаций в молодежном коллективе;

– навыками анализа причин ошибок и затруднений в своей профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, шкала и критерии их оценивания

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.3. При социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения и интересы других участников на основе принципов бесконфликтного поведения	УК-3.3 У.3 Умеет использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения УК-3.3 В.3 Владеет навыками межличностного взаимодействия и разрешения конфликтных ситуаций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков	УК-4.1 У.2 Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей УК-4.1 В.2 Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Анализирует главные этапы и закономерности исторического развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия и выстраивает его с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций.	УК-5.1 У.2 Умеет анализировать основные этапы развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций УК-5.1 В.2 Владеет способностью выстраивать межкультурное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.2.Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни.	УК-7.2.У.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; УК-7.2.В.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.1. Выявляет возможность возникновения угроз для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 З.1 Знает основные опасности для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.1 У.1 Умеет выявлять возможности угроз для жизни, здоровья людей и природной среды
УК-8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-8.2 З.2 Знает основные нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	
ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	ОПК-3.2.У.2 Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ОПК-3.2.В.2 Владеет практическими навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	
ПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	ПК-1.3 В.5 Владеет навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики
ПК-3. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде.	
ПК-3.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью;	ПК-3.1 У.1 Умеет применять основные методы, методики и технологии психологической работы с молодежью; использовать теорию мотивации поведения и деятельности, психической регуляции поведения и деятельности; преодолевать стресс в деловом общении; организовать эффективное взаимодействие с партнером по общению с учетом социально-психологических закономерностей делового общения; диагностировать и анализировать психологическое состояние молодых людей в различных жизненных ситуациях; находить алгоритмы разрешения конфликтов в молодежной среде ПК-3.1 В.1 Владеет базовыми технологиями помощи молодому человеку в трудной жизненной ситуации; навыками проектирования личностного самопознания и саморазвития; основными приемами психологической саморегуляции; механизмами и технологией диагностики, корректировки и предотвращения девиантного поведения; навыками разрешения

	конфликтов в молодежной среде
ПК-3.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью	ПК-3.3.У.4. Умеет анализировать и применять педагогические технологии при организации работы с молодежью; обеспечивать педагогическое сопровождение детей, подростков, молодых людей ПК-3.3.В.4. Владеет методами педагогического сопровождения детей, подростков, молодых людей; современными технологиями воспитательной работы
	ПК-3.3.У.5. Умеет применять технологии гражданского и патриотического воспитания молодежи ПК-3.3.В.5. Владеет педагогическими технологиями гражданского и патриотического воспитания молодежи
	ПК-3.3.У.6. Умеет применять основные педагогические технологии деятельности вожатого ПК-3.3.В.6. Владеет основными педагогическими технологиями деятельности вожатого
	ПК-3.3.У.8. Умеет применять педагогические приемы и техники при организации профоориентационной работы; взаимодействовать с представителями профессиональных сообществ и педагогами образовательных учреждений в процессе организации профориентационной работы; ПК-3.3 В.8 Владеет педагогическими приемами и техниками при организации профориентационной работы; методиками профессиональной ориентации и содействия профессиональному самоопределению при реализации проектов в молодежной среде
ПК-4. Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	
ПК-4.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	ПК-4.2.У.3. Умеет разрабатывать сценарии тренингов для достижения целей профессиональной деятельности; использовать групповые и индивидуальные упражнения в работе тренера; ПК-4.2.В.3. Владеет базовыми навыками способами рефлексивного отношения к собственной профессиональной позиции; навыками интерпретации наблюдаемых тренинговых эффектов; навыками позиционирования участников тренингового взаимодействия; навыками разрешения конфликтных ситуаций; этическими нормами проведения тренинговых мероприятий.
	ПК-4.2.У.4. Умеет применять основные методики профилактической и оздоровительной массовой, групповой и индивидуальной деятельности. ПК-4.2.В.4. Владеет технологиями профилактической и оздоровительной массовой, групповой и индивидуальной деятельности.

	ПК-4.2.У.8. Умеет выявлять причины и характеристики зависимости от ПАВ детей и подростков; использовать нормативно-правовые акты профилактики зависимостей от ПАВ; использовать структуру и содержание групповых профилактических занятий с различными целевыми группами; ПК-4.2.В.8. Владеет технологиями профилактики зависимости от ПАВ в молодежной среде.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) «Летняя практика» концентрированная, относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03. «Организация работы с молодежью».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: Педагогическое обеспечение работы с молодежью, Психологические основы работы с молодежью, Основы вожатской деятельности, Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, Базовый курс тренера: разработка и ведение тренинговых программ, Профилактика зависимости от ПАВ в молодежной среде, Самоопределение и профессиональная ориентация молодежи, Здоровьесберегающие технологии в работе с молодежью.

Обеспечиваемые дисциплины: Организация досуга детей и молодежи, Практикум «Волонтерское движение в реализации молодежных программ», Коучинг в работе с молодежью.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Название	**Трудоемкость (зачетные единицы)**	**Кол-во недель**	**Часы/контактные часы**
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) Ч.2 «Летняя практика» (концентрированная)	3	2 недели	108/16

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в следующих типах учреждений:

1) Загородный оздоровительный лагерь;
2) Лагерь труда и отдыха;
3) Профильный молодежный лагерь;

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

– коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
– рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
– в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;
– сотрудники учреждения или организации используют в своей работе современные инновационные социальные, психологические, педагогические технологии.

Организационными условиями производственной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение практики.
3. Программа практики.

Структура и этапы производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика):

Этапы	**Виды деятельности**	**Формы отчетности**	**Трудоемкость (ак.час)**	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; получение задания на практику, ознакомление с программой практики. 1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с	Оформить в отчете цель и задачи практики.	6	8

	руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий. 2. Инструктаж по технике безопасности.			
Организационный период	1. Знакомство с лагерем. Адаптация. Тренинги. (Знакомство, обустройство, начало установления контактов, выявление лидеров, начало формирование коллектива отряда). 2. Выделение особенностей организационного этапа в формировании временного молодежного коллектива (описание, анализ первого этапа). Начало составления социально-психологического портрета отряда. 3. Планирование и анализ деятельности отряда на первый период смены (разработка тематических мероприятий, написание конспектов, ведение отчета). 4. Изучение и анализ деятельности вожатого: описать собственную деятельность по направлениям (работа с подростками и молодежью, работа с сотрудниками, работа с родителями), ведение документации. Примечание: при изучении направлений деятельности вожатого акцентировать внимание на следующие формы работы: • индивидуальное и групповое социально-педагогическое сопровождение, • организация и проведение тематических собраний, семинаров, консультаций для сотрудников и родителей, • разработка перспективного плана работы на смену 5. Оформление дневника.	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, в соответствии с планом работы лагеря составить план индивидуальной работы	0	30
Основной период	1.В основной период: работа с подростками, работа с сотрудниками, работа с родителями, ведение документации. 2. Продолжение работы над сплочением отряда (регулирование межличностного общения, обучение коллектива). Анализ,	Оформить в отчете информацию о проведенных мероприятиях, об экспертизе проекта, дать оценку его	0	38

	описание этапа. 3. Изучение психологического климата в отряде в основной период смены, продолжение работы по обучению лидеров и актива, меры по коррекции межличностного общения, формирование традиций отряда (работа с подростками, работа с сотрудниками, работа с родителями, ведение документации. 4. Самостоятельное проведение воспитательных мероприятий. 5. Организация творческой воспитательной деятельности по следующим направлениям: А) Развитие интеллектуальных возможностей (расширение кругозора, интеллектуальные конкурсы, викторины, различные олимпиады, кружковая работа). Б) Физическое и гигиеническое воспитание, антинаркотическая и антиалкогольная пропаганда, физическое развитие и закаливание, подвижные игры, спортивные соревнования, праздники). В) Художественно – эстетическое воспитание (беседы об искусстве, о современных музыкальных направлениях, привитие художественно – эстетического вкуса, различные творческие вечера, конкурсы, фестивали, смотры художественной самодеятельности и праздники). Г) Экологическая и природоохранительная работа (организация различных экологических мероприятий, туристических походов, проведение дней леса, беседы об экологических проблемах в республике, другая природоохранная деятельность). Д) Трудовое и экономическое воспитание, профессиональная ориентация (беседы о труде, об его социально–экономической эффективности, встречи с представителями различных профессий, об экономических основах организации летнего отдыха детей, трудовых десантов,	эффективности		

	общественно полезный производительный труд). Е) Нравственно – патриотическое воспитание (организация различных бесед об истории своей Родины, знакомство с традициями и обычаями народов, населяющих нашу страну, различные мероприятия, посвященные изучению героического прошлого нашей страны, обсуждение кинофильмов, книг, различные диспуты, круглые столы и так далее). 6. Наблюдение за взаимоотношениями в заключительный период смены. 7. Составление социально-педагогической характеристики отряда. 8. Составление характеристик на детей (2 человека).			
Заключительный этап	1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции.	Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.	6	12
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	4	4
			16	92
Итого:			108 часов	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

5. Цели и задачи практики.
6. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы лагеря (по дням)
7. Отражение собственной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы (по дням), отчет о выполнении всех заданий по практике.
8. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию

проведения практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от кафедры).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие этапы:

– анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;

– аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

Оценка «не зачтено» по итогам аттестации по практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности: учебник для вузов / М. П. Кулаченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11447-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/455450

2. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19879-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588042

3. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583137

4. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебник для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587675

5. Рожков, М. И. Социальная педагогика : учебник для вузов / М. И. Рожков, Т. В. Макеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04771-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584679

Дополнительная литература:

1. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560181
2. Самыгин, П. С. Профилактика девиантного поведения молодежи: учебное пособие для вузов / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 284 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10828-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456563
3. Социология воспитания : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20879-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558946
4. Пахальян, В. Э. Психологический тренинг. Методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-9729-2002-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153982.html — Режим доступа: для авторизир.
5. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584167
6. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587149
7. Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учебник для вузов / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05478-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585941

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (https://urait.ru)
3. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru/
4. Всероссийский проект «Лига вожатых» (https://вожатый.рф)
5. Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (https://minmol.tatarstan.ru/)

6. Федеральный образовательный портал «ЭСМ» (Экономика. Социология. Менеджмент.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7. Автоматизированная информационная система «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) (https://myrosmol.ru/)
8. Единая информационная система «Добро.ру»(ранее Добровольцы России) https://dobro.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета для каждого студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по направлению «Организация работы с молодежью», студент использует;

3) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
4) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Организация работы с молодежью».

Разработчик: Короткова А.Л., канд. пед. наук, доцент, зав. каф. педагогики и психологии УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА) 2.О.01.04. «ЛЕТНЯЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки	39.03.03. Организация работы с молодежью
Профили подготовки	Современные технологии организации работы с молодежью
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / Формы контроля		УК-3	УК-4	УК-5	УК-7	УК-8		ОПК-3	ПК-1	ПК-3		ПК-4
		УК-3.3.	УК-4.1.	УК-5.1.	УК-7.2.	УК-8.1.	УК-8.2.	ОПК-3.2.	ПК-1.3.	ПК-3.1.	ПК-3.3.	ПК-4.2.
	Формы контроля											
Зачёт	защита отчета по практике	У.3. В.3.	У.2. В.2.	У.1 В.2	У.1. В.1.	З1 У1.	З2	У.2. В.2.	В.5.	У.1. В.1.	У.4. В.4. У.5. В.5. У.6. В.6. У.8. В.8.	У.3. В.3. У.4. В.4. У.8. В.8.
	отчет по практике	У.3. В.3.	У.2. В.2.	У.1 В.2	У.1. В.1.	З1 У1.	З2	У.2. В.2.	В.5.	У.1. В.1.	У.4. В.4. У.5. В.5. У.6. В.6. У.8. В.8.	У.3. В.3. У.4. В.4. У.8. В.8.
	отзыв руководителя практики от организации	У.3. В.3.		У.1 В.2	У.1. В.1.	З1 У1.	З2		В.5.	У.1. В.1.	У.4. В.4. У.5. В.5. У.6. В.6. У.8. В.8.	У.3. В.3. У.4. В.4. У.8. В.8.

З – знания, У – умения, В – владение навыками

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.2. Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах производственной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств.

Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике (ОПК-3)

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например, Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

УК-3

1. Каковы основные принципы эффективного межличностного взаимодействия
2. Что Вы понимаете под понятием – «Кооперация с коллегами»?
3. Какие сложности возникали при распределении полномочий?
4. Какие методы Вы использовали в целях командообразования, создания «корпоративной культуры» временного молодежного коллектива?

УК-5

1. Какие формы межкультурной коммуникации были отражены в организованных вами мероприятиях?
2. Каковы пути налаживания продуктивной коммуникации с представителями разных культур в условиях лагеря?

УК-7

1. Проанализируйте возможности лагеря для обеспечения полноценной физической активности?
2. Какие средства и методы укрепления индивидуального здоровья Вы используете для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности?

УК-8

1. Каковы опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности на базе практики?
2. В чём специфика техники безопасности на базе практики?

УК-8

1. Участвовали ли Вы в организации здоровьесберегающих мероприятий с молодежью?
2. Какие формы организации физического развития детей и молодежи Вами использовались?
3. Какие виды физической активности вы считаете наиболее популярными у современной молодежи? Почему?

ПК-1

1. Какие этические проблемы встречались в практике организаторов работы с молодежью на базе практики?

ПК-3

1. С молодежью каких категорий Вы взаимодействовали во время прохождения производственной практики?
2. Какие педагогические приемы и техники вы использовали?
3. Какими факторами определяется выбор тех или иных педагогических приемов и техник?
4. Какие воспитательные мероприятия Вы организовывали? Чем обусловлен выбор их тематики?
5. Какие методы реализации педагогического потенциала социума Вы использовали?
6. Какие методы разрешения проблем личности Вы использовали?
7. Какие методы развития педагогического потенциала социума Вы использовали?
8. Какие мероприятия Вы проводили в лагере, способствующие социально-психологической адаптации молодых людей в коллективе?
9. Были ли дети, подростки, которые так и не смогли адаптироваться или испытывали сложности? Каковы причины? Смогли ли Вы исправить ситуацию?

ПК-4

1. Каковы требования при организации социально-психологического тренинга?
2. Каковы нормативные условия применения тренинговых методов?
3. Какие групповые и индивидуальные тренинговые упражнения вы использовали?
4. Какие технологии профилактической и оздоровительной массовой, групповой и индивидуальной деятельности Вы использовали в условиях молодежного лагеря?

5. Какие технологии профилактики зависимости от ПАВ в молодежной среде вы использовали в лагере?

Критерии оценивания

6. *Последовательность и логичность в ответах на вопросы комиссии.*
7. *Использование профессиональной терминологии в ответах на вопросы комиссии.*
8. *Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.*
9. *Использование примеров из реальной профессиональной деятельности в ответах на вопросы комиссии.*
10. *Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.*

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

5. Разговорную речь.
6. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
7. Применять вольно трактуемые словообразования.
8. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

6. *Грамотность речи*
7. *Степень литературности языка*
8. *Свободное владение профессиональной терминологией*
9. *Отсутствие слов-паразитов.*
10. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

2.2. Оформление отчета по практике

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы,

рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Критерии оценивания

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения производственной практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Отчет по производственной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.

2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Задание 1. Изучение и анализ лагеря и составление его паспорта.

Социально-педагогический паспорт лагеря

1. Краткие сведения о лагере и лагерной смене.
2. Месторасположение детского оздоровительного лагеря.
3. Достопримечательности лагеря.
4. Традиции лагеря. Основные направления деятельности.
5. ФИО начальника лагеря.
6. ФИО заместителя начальника лагеря.
7. Педагогический состав, общее количество педагогов.
8. Количество отрядов и детей в них.
9. Возможность организации походов.
10. Особенности планирования жизнедеятельности детей.
11. Организация ночного дежурства.
12. Материальная база лагеря.
13. Наличие методической базы для работы с детьми, реквизитов, вспомогательных материалов.
14. Наличие кружков, библиотеки, кинозала.
15. Наличие расположенных рядом с лагерем особо опасных объектов (водоемы, железнодорожные и автомобильные пути, стройки и др.).
16. Другое.

Задание 2.

Организация и проведение тренингов (знакомства, снятия коммуникативных барьеров, командообразования и др.)

Разработка (выбор стандартных) упражнений, тренингов на профилактику и разрешение конфликтных ситуаций

Упражнения на командообразование необходимы, когда вам требуется сплотить команду, научить её действовать более слаженно и эффективно. Упражнения на командообразование могут проводиться с двумя разными тренерскими целями: показать группе, что они пока ещё не являются идеальной командой или же, наоборот, дать группе ощущение мощной, сильной, сплоченной команды. Также упражнения на командообразование часто затрагивают вопросы эффективной коммуникации, распределения ролей в группе.

Игры на знакомство, они же «ледоколы» - самые простые и эффективные игры для создания атмосферы доверия и позитивного настроя в любой, даже самой «разношерстной» команде, а также помогают участникам психологического тренинга познакомиться и подружиться.
Этот инструмент отлично подойдет для тех, кто давно знаком и думают, что все друг о друге знают, и для тех, кто видит друг друга впервые.

Упражнения на коммуникативные навыки — это основа большинства тренингов личностного роста. Чем грамотнее и профессиональнее вы общаетесь, тем большего успеха добьетесь в самых разных сферах жизни.

Упражнения на коммуникативные навыки направлены на умение говорить легко и непринужденно, на умение красиво выстраивать рассказ, на умение слушать и слышать, на умение договариваться. Все это — важнейшие коммуникативные навыки, которые помогают добиться успеха и в работе и в личных отношениях.

Общение людей друг с другом – чрезвычайно сложный и тонкий процесс. Неэффективность в общении может быть связана с полным или частичным отсутствием того или иного коммуникативного умения, например, умения ориентироваться и вести себя в конкретной ситуации.

Также она может быть вызвана недостаточным самоконтролем, например, из-за неумения справиться с перевозбуждением, импульсивностью, агрессией и т. д. Каждый из нас учится ему в ходе всей своей жизни, приобретая опыт, который часто строится на ошибках и разочарованиях. Можно ли научиться общению, не используя для этого только свой реальный опыт? Да, и сделать это при помощи игры. Игра – это модель жизненной ситуации, в частности общения, в процессе которой человек приобретает определенный опыт. Кроме того, совершая ошибки в искусственной ситуации общения, человек не чувствует той ответственности, которая в реальной жизни неизбежна. Это дает возможность больше пробовать, проявлять творчество, искать более эффективные формы взаимодействия друг с другом и не бояться "поражения".

Задание 3. Разработка социально-педагогического портрета отряда

Социально-педагогический портрет отряда

1. Название отряда, девиз.
2. План работы отряда на смену (сеточное планирование).
3. Эскиз отрядного уголка.
4. Состав отряда: общее количество воспитанников (из них сколько девочек и мальчиков), их средний возраст, наличие членов той или иной организации, социальная характеристика состава, наличие воспитанников с отклоняющимся поведением; общий культурно-познавательный уровень воспитанников; ведущие интересы воспитанников, уровень сформированности навыков самообслуживания.

5. Управление отрядом: принципы управления, структура отряда и его органов самоуправления; какие методы использовались для педагогического руководства отрядом.

6. Межличностная структура отряда: общая характеристика межличностной структуры; наличие лидеров и их роль в отряде; наличие малых контактных групп и их направленность; взаимоотношения малых контактных групп и динамика их развития.

7. Процессы коллективообразования: динамика развития отряда, выраженность кризисных проявлений при смене стадий развития; эмоциональное состояние отряда на протяжении смены; характер совместной деятельности и групповой активности; сопереживание по поводу успехов и неудач своего и других отрядов; проявление критики и самокритики, чувства гордости за свой отряд; факторы, сплотившие или разобщившие воспитанников.

8. Конфликтные ситуации между воспитанниками, их мотивация и пути разрешения; примеры девиантных проявлений в поведении воспитанников, описание и анализ сложных педагогически ситуаций, возникших в отряде или лагере.

9. Другая информация, полезная на взгляд студентов-практикантов.

Задание 4. Разработка социальных паспортов 2-х воспитанников.

Социальный паспорт личности

Социальный паспорт индивидуальной адаптации личности к новой социальной среде разработан с учетом методик и опыта, накопленного практическими психологами, педагогами, специалистами по социальной работе, а также на основе опыта проведения предметно-мотивационной диагностики по изучению причин и условий социальной адаптации.

1. Общие сведения о подростке

1. Анкетные данные:

— фамилия, имя,

— дата рождения,

— класс, школа,

— домашний адрес.

2. Сведения о семье и взаимоотношениях в ней

1. Состав семьи:

— полная,

— один из родителей,

— распавшаяся.

2. Возраст, образование, профессия:

— отец

— мать

— другие члены семьи.

3. Личностная карта подростка (специальная диагностика)

1. *Направленность интересов:*

— на учебную деятельность,
— на трудовую деятельность,
— на художественно-эстетическую деятельность,
— на достижения в спорте, туризме,
— на отношения между людьми.

2. *Активность:*

— активно участвует во всех общественных делах,
— не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет,
— редко принимает участие в общественных делах,
— отказывается участвовать в общественных делах.

3. *Ответственность:*

— всегда хорошо и в срок выполняет любое порученное ему дело,
— часто не выполняет в срок порученное ему дело,
— очень редко выполняет порученное ему дело,
— никогда не доводит до конца порученное ему дело.

4. *Инициативность:*

— выступает зачинателем многих дел, не стремясь получить за это никакого признания.
— редко сам начинает новое дело,
— никогда не выступает зачинателем какого-либо дела.

5. *Общительность:*

— всегда охотно вступает в контакт с людьми,
— стремится общаться с ограниченным кругом людей,
— предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха,
— замкнут, не общителен.

6. *Уверенность в себе:*

— поручения выполняет без помощи других, обращается за помощью только в случае действительной необходимости,
— выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам,
— часто при выполнении заданий просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться,
— постоянно, даже в простых делах, нуждается в одобрении и помощи других.

7. *Решительность:*

— в большинстве случаев самостоятельно принимает ответственное решение,
— иногда колеблется перед ответственным решением,
— редко решается принимать какое-либо ответственное решение,
— не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.

4. Положение в коллективе

1. *Авторитет в группе:*

— пользуется авторитетом среди большинства ребят,
— пользуется авторитетом только у части ребят,

— пользуется авторитетом у отдельных ребят,
— авторитетом не пользуется.
2. *Симпатии:*
— является любимцем отряда, ему прощаются отдельные недостатки,
— в группе ребята относятся к нему с симпатией,
— пользуется симпатией у отдельных ребят,
— в отряде его не уважают.
3. *Проявление агрессии:*
— использует физическую силу против сверстников и других лиц,
— при малейшем возбуждении проявляет грубость, резкость,
— агрессивность проявляется через угрозы, ругань, враждебные выкрики (без применения физической силы).
5. Отклонения от культурных норм и в социальном поведении.
1. *Отношение к алкоголю:*
— злоупотребление алкоголем либо регулярное употребление наркотиков, токсических веществ,
— эпизодическое употребление алкоголя и токсических веществ,
— нейтральное, терпимое отношение к алкоголю, непонимание вреда, которое приносят алкоголь и токсические вещества,
— осознанный отказ от употребления спиртного, связанный с пониманием опасности употребления алкоголя.
2. *Отношение к курению:*
— неприятие курения,
— осознанный, самостоятельный отказ от курения,
— воздержание от курения из-за ориентации на запрет,
— эпизодическое курение,
— закрепившаяся привычка к курению.
3. *Культура речи:*
— нормальная, живая, культурная речь,
— избегание нецензурных выражений,
— эпизодическое сквернословие,
— сквернословие в общественных местах.

Задание 5. Разработка сценария воспитательного мероприятия гражданско-патриотической тематики и его организация

Схема самоанализа мероприятия.

1. Общие сведения о подготовке мероприятия

1. Название мероприятия.
2. Дата проведения, кто проводит.
3. Состав группы участников: мальчики, девочки, по интересам, по возрасту.
4. Вид деятельности: входит ли оно в систему воспитательной работы или является эпизодическим мероприятием.

5. Цель мероприятия: на решение каких воспитательных задач коллектива и на формирование каких качеств личности рассчитано данное мероприятие?
6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие занятия общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
7. Кто был инициатором данного мероприятия и как оно готовилось? Какое участие в планировании и подготовке приняли участники? В чем и как проявлялось их активность и самостоятельность?
8. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности?

2. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед воспитанниками цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа?
3. Какие знания приобрели воспитанники в ходе мероприятия, какие социальные установки, чувства и убеждения формировались у воспитанников?
4. Какие выводы могли сделать воспитанники по ходу работы? Каких результатов достигли?
5. Как сказалось проведенное мероприятие на формирование общественного мнения в коллективе, на взаимоотношения?
6. Роль и место старших (старший вожатый, организатор досуговой деятельности, социальный педагог) в данном мероприятии.

3. Анализ собственной деятельности

1. Какие черты Вашего характера способствовали проведению воспитательной работы, какие мешали?
2. Какие организаторские способности проявились при проведении воспитательной работы?
3. Способствовало или мешало Ваше психическое состояние проведению воспитательной работы и почему?

Задание 6. Организация профориентационного мероприятия (выбор профессии для презентации обусловлен потребностями рынка труда Республики Татарстан)

Схема самоанализа мероприятия.

1. Общие сведения о подготовке мероприятия

1. Название мероприятия.
2. Дата проведения, кто проводит.
3. Состав группы участников: мальчики, девочки, по интересам, по возрасту.
4. Вид деятельности: входит ли оно в систему воспитательной работы или является эпизодическим мероприятием.

5. Цель мероприятия: на решение каких воспитательных задач коллектива и на формирование каких качеств личности рассчитано данное мероприятие?
6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие занятия общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
7. Кто был инициатором данного мероприятия и как оно готовилось? Какое участие в планировании и подготовке приняли участники? В чем и как проявлялось их активность и самостоятельность?
8. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности?

2. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед воспитанниками цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа?
3. Какие знания приобрели воспитанники в ходе мероприятия, какие социальные установки, чувства и убеждения формировались у воспитанников?
4. Какие выводы могли сделать воспитанники по ходу работы? Каких результатов достигли?
5. Как сказалось проведенное мероприятие на формирование общественного мнения в коллективе, на взаимоотношения?
6. Роль и место старших (старший вожатый, организатор досуговой деятельности, социальный педагог) в данном мероприятии.

3. Анализ собственной деятельности

1. Какие черты Вашего характера способствовали проведению воспитательной работы, какие мешали?
2. Какие организаторские способности проявились при проведении воспитательной работы?
3. Способствовало или мешало Ваше психическое состояние проведению воспитательной работы и почему?

Задание 7. Организация мероприятия по профилактике употребления ПАВ в молодежной среде.

Схема самоанализа мероприятия.

1. Общие сведения о подготовке мероприятия

1. Название мероприятия.
2. Дата проведения, кто проводит.
3. Состав группы участников: мальчики, девочки, по интересам, по возрасту.
4. Вид деятельности: входит ли оно в систему воспитательной работы или является эпизодическим мероприятием.

5. Цель мероприятия: на решение каких воспитательных задач коллектива и на формирование каких качеств личности рассчитано данное мероприятие?
6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие занятия общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
7. Кто был инициатором данного мероприятия и как оно готовилось? Какое участие в планировании и подготовке приняли участники? В чем и как проявлялось их активность и самостоятельность?
8. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности?

2. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед воспитанниками цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа?
3. Какие знания приобрели воспитанники в ходе мероприятия, какие социальные установки, чувства и убеждения формировались у воспитанников?
4. Какие выводы могли сделать воспитанники по ходу работы? Каких результатов достигли?
5. Как сказалось проведенное мероприятие на формирование общественного мнения в коллективе, на взаимоотношения?
6. Роль и место старших (старший вожатый, организатор досуговой деятельности, социальный педагог) в данном мероприятии.

3. Анализ собственной деятельности

1. Какие черты Вашего характера способствовали проведению воспитательной работы, какие мешали?
2. Какие организаторские способности проявились при проведении воспитательной работы?
3. Способствовало или мешало Ваше психическое состояние проведению воспитательной работы и почему?

Задание 8. Организация здоровьесбергающего мероприятия в молодежной среде.

Схема самоанализа мероприятия.

1. Общие сведения о подготовке мероприятия

1. Название мероприятия.
2. Дата проведения, кто проводит.
3. Состав группы участников: мальчики, девочки, по интересам, по возрасту.
4. Вид деятельности: входит ли оно в систему воспитательной работы или является эпизодическим мероприятием.

5. Цель мероприятия: на решение каких воспитательных задач коллектива и на формирование каких качеств личности рассчитано данное мероприятие?
6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие занятия общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
7. Кто был инициатором данного мероприятия и как оно готовилось? Какое участие в планировании и подготовке приняли участники? В чем и как проявлялось их активность и самостоятельность?
8. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности?

2. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед воспитанниками цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа?
3. Какие знания приобрели воспитанники в ходе мероприятия, какие социальные установки, чувства и убеждения формировались у воспитанников?
4. Какие выводы могли сделать воспитанники по ходу работы? Каких результатов достигли?
5. Как сказалось проведенное мероприятие на формирование общественного мнения в коллективе, на взаимоотношения?
6. Роль и место старших (старший вожатый, организатор досуговой деятельности, социальный педагог) в данном мероприятии.

3. Анализ собственной деятельности

1. Какие черты Вашего характера способствовали проведению воспитательной работы, какие мешали?
2. Какие организаторские способности проявились при проведении воспитательной работы?
3. Способствовало или мешало Ваше психическое состояние проведению воспитательной работы и почему?

Критерии оценивания

1. *Полнота информации об учреждении (организации) – базе практики по всем пунктам;*
2. *Полнота анализа воспитательного потенциала лагеря.Критерии оценивания степени сформированности компетенций:*
3. *Соответствие программы тренинга поставленным целям;*
4. *Субъективная и объективная оценка эффективности тренингов.*
5. *Эффективность руководства отрядом;*
6. *Эффективность распределения полномочий в отряде;*
7. *Эффективность разрешения конфликтов в отряде;*

8. *Умение приводить примеры девиантных проявлений в поведении воспитанников;*
9. *Описание и анализ сложных педагогически ситуаций, возникших в отряде или лагере.*
10. *Степень соответствия социально-педагогического портрета отряда схеме;*
11. *Умение относить воспитанников к той или иной категории, умение подбирать соответствующие педагогические методы работы с ними;*
12. *Степень соответствия социальных паспортов схеме;*
13. *Умение относить воспитанников к той или иной категории, умение подбирать соответствующие педагогические методы работы с ними;*
14. *Владение педагогическими приемами организации воспитательных мероприятий той или иной направленности;*
15. *Владение методами реализации педагогического потенциала социума (методы партнерства, совместной деятельности, взаимовыручки, сближающего общения) при организации воспитательного мероприятия;*
16. *Владение методами развития педагогического потенциала социума (активизация социально-значимых дел, стимулирование межличностного взаимодействия, социальная адаптация) при организации воспитательного мероприятия.*
17. *Владение педагогическими приемами организации воспитательных мероприятий той или иной направленности;*
18. *Владение методами реализации педагогического потенциала социума (методы партнерства, совместной деятельности, взаимовыручки, сближающего общения) при организации воспитательного мероприятия;*
19. *Владение методами развития педагогического потенциала социума (активизация социально-значимых дел, стимулирование межличностного взаимодействия, социальная адаптация) при организации воспитательного мероприятия.*
20. *Владение педагогическими приемами организации воспитательных мероприятий той или иной направленности;*
21. *Владение методами реализации педагогического потенциала социума (методы партнерства, совместной деятельности, взаимовыручки, сближающего общения) при организации воспитательного мероприятия;*
22. *Владение методами развития педагогического потенциала социума (активизация социально-значимых дел, стимулирование межличностного взаимодействия, социальная адаптация) при организации воспитательного мероприятия.*
23. *Владение педагогическими приемами организации воспитательных мероприятий той или иной направленности;*
24. *Владение методами реализации педагогического потенциала социума (методы партнерства, совместной деятельности, взаимовыручки, сближающего общения) при организации воспитательного мероприятия;*

25. *Владение методами развития педагогического потенциала социума (активизация социально-значимых дел, стимулирование межличностного взаимодействия, социальная адаптация) при организации воспитательного мероприятия.*

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Содержательные элементы оценочного средства:

3.1. Текст отзыва

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен оценку практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания

1. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
2. *Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
3. *Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*
4. *Умение строить межличностные отношения.*
5. *Характеристика личностных качеств.*

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	– уметь бесконфликтно работать в коллективе, не нарушая принципов делового межличностного взаимодействия;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	– уметь бесконфликтно работать в коллективе, вызывая уважение коллег и их поощрение	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– уметь бесконфликтно работать в коллективе, вызывая уважение коллег и их поощрение, – владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	– знать принципы и правила письменного оформления результатов практической деятельности; – уметь применять принципы и правила письменного оформления результатов практической деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		– уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности;	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** (От 71 до 85 баллов)	– уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения. – владеть навыками публичного выступления с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	– умеет ориентироваться в проблемах межкультурной коммуникации;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** (От 71 до 85 баллов)	– умеет ориентироваться в проблемах межкультурной коммуникации; выстраивать межкультурное взаимодействие в профессиональной сфере в поликультурном пространстве; анализировать различные коммуникационные модели;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно**	– умеет ориентироваться в проблемах межкультурной коммуникации; выстраивать	Зачёт: – защита отчета по практике

	порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	межкультурное взаимодействие в профессиональной сфере в поликультурном пространстве; анализировать различные коммуникационные модели; – владеет представлением о путях налаживания продуктивной коммуникации с представителями разных культур.	– отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- Умеет применять на практике основные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет – применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Знает факторы вредного влияния элементов среды обитания;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Знает факторы вредного влияния элементов среды обитания; − Умеет определят факторы вредного влияния элементов среды;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Знает факторы вредного влияния элементов среды обитания; − Умеет проводить анализ факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-3 «Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально**	− уметь применять принципы и правила письменного	Зачёт: – защита отчета по

	допустимый) (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	оформления результатов практической деятельности; − уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности;	практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения. − владеть навыками публичного выступления с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Владеет навыками определения этических сложностей в профессиональной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Владеет элементарными навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

			– отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– Владеет навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-3 «Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде» в части производственной практики
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	– Умеет организовать эффективное взаимодействие с партнером по общению с учетом социально-психологических закономерностей делового общения; диагностировать и анализировать психологическое состояние молодых людей в различных жизненных ситуациях; находить алгоритмы разрешения конфликтов в молодежной среде; – Умеет применять технологии гражданского и патриотического воспитания молодежи; – Умеет применять основные педагогические технологии деятельности вожатого; – Умеет применять педагогические приемы и техники при организации профоориентационной работы;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	– Умеет организовать эффективное взаимодействие с партнером по общению с учетом социально-психологических закономерностей делового общения; диагностировать и анализировать психологическое состояние молодых людей в различных жизненных ситуациях; находить алгоритмы разрешения конфликтов в	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		молодежной среде; − Умеет применять технологии гражданского и патриотического воспитания молодежи; − Умеет применять основные педагогические технологии деятельности вожатого; − Умеет применять педагогические приемы и техники при организации профоориентационной работы; − Владеет навыками разрешения конфликтов в молодежной среде; основными педагогическими технологиями деятельности вожатого;	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет организовать эффективное взаимодействие с партнером по общению с учетом социально-психологических закономерностей делового общения; диагностировать и анализировать психологическое состояние молодых людей в различных жизненных ситуациях; находить алгоритмы разрешения конфликтов в молодежной среде; − Умеет применять технологии гражданского и патриотического воспитания молодежи; − Умеет применять основные педагогические технологии деятельности вожатого; − Умеет применять педагогические приемы и техники при организации профоориентационной работы; − Владеет навыками разрешения конфликтов в молодежной среде; основными педагогическими технологиями деятельности вожатого; − Владеет механизмами и технологией диагностики, корректировки и предотвращения девиантного поведения; − Владеет педагогическими технологиями гражданского и патриотического воспитания молодежи; − Владеет основными педагогическими технологиями деятельности вожатого; − Владеет приемами и техниками при организации профориентационной работы; методиками профессиональной ориентации и содействия профессиональному самоопределению	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		при реализации проектов в молодежной среде;	

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-4 «Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики» в части производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет разрабатывать сценарии тренингов для достижения целей профессиональной деятельности; использовать групповые и индивидуальные упражнения в работе тренера; − Умеет применять основные методики профилактической и оздоровительной массовой, групповой и индивидуальной деятельности; − Умеет выявлять причины и характеристики зависимости от ПАВ детей и подростков; использовать нормативно-правовые акты профилактики зависимостей от ПАВ; использовать структуру и содержание групповых профилактических занятий с различными целевыми группами;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет разрабатывать сценарии тренингов для достижения целей профессиональной деятельности; использовать групповые и индивидуальные упражнения в работе тренера; − Умеет применять основные методики профилактической и оздоровительной массовой, групповой и индивидуальной деятельности; − Умеет выявлять причины и характеристики зависимости от ПАВ детей и подростков; использовать нормативно-правовые акты профилактики	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		зависимостей от ПАВ; использовать структуру и содержание групповых профилактических занятий с различными целевыми группами; − Владеет этическими нормами проведения тренинговых мероприятий; − Владеет основными технологиями профилактической и оздоровительной массовой, групповой и индивидуальной деятельности;	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет разрабатывать сценарии тренингов для достижения целей профессиональной деятельности; использовать групповые и индивидуальные упражнения в работе тренера; − Умеет применять основные методики профилактической и оздоровительной массовой, групповой и индивидуальной деятельности; − Умеет выявлять причины и характеристики зависимости от ПАВ детей и подростков; использовать нормативно-правовые акты профилактики зависимостей от ПАВ; использовать структуру и содержание групповых профилактических занятий с различными целевыми группами; − Владеет базовыми навыками интерпретации наблюдаемых тренинговых эффектов; навыками позиционирования участников тренингового взаимодействия; навыками разрешения конфликтных ситуаций; этическими нормами проведения тренинговых мероприятий; − Владеет технологиями профилактической и оздоровительной массовой, групповой и индивидуальной деятельности; − Владеет технологиями профилактики зависимости от	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		ПАВ в молодежной среде;	

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе сущности профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**95-91**		

Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**90-86**		
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе профессиональной деятельности допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций

В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.		**75-71**		
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**		
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**FF**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА) 2.О.01.04. «ЛЕТНЯЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Выполнил(а): студент(ка) группы ОРМ-003
Иванов И.И.

Руководитель практики от Университета:
канд.пед.наук, доц.
Короткова А.Л.

Руководитель со стороны базы практики:
должность
ФИО

Казань-20….